

FORMULARZ ZLECENIA

ZLECENIODAWCA: NIP: Reprezentowany przez:	ZLECENIOBIORCA / DRUKARNIA: Wydawnictwo Jedność Drukarnia im. A. Półtawskiego ul. Jana Pawła II 4, 25-025 Kielce NIP 657-001-14-69 Reprezentowany przez: ks. Leszek Skorupa Kielce, dnia
--	---

I. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca / Drukarnia zobowiązuje się dostarczyć produkt o następujących parametrach:

1	Numer ref.:	
2	Tytuł:	
3	ISBN / ISSN:	
4	Kod CN	
5	Format bloku po obcięciu:	
6	Szerokość skrzydełek okładki:	
7	Nakład:	
8	Oprawa:	
9	Objętość:	
10	Papier środka:	
11	Papier okładki / oklejki:	
12	Papier wyklejki:	
13	Papier obwoluty:	
14	Kolorystyka środka:	
15	Kolorystyka okładki / oklejki	
16	Kolorystyka wyklejki przód / tyl:	
17	Kolorystyka obwoluty:	
18	Uszlachetnienie okładki / oklejki:	
18	Tektura w mm:	Grzbiet: Kapitałka: Tasiemka:
19	Materiały Zleceniodawcy:	
20	Usługi dodatkowe:	
21	Pakowanie:	
22	Termin dostarczenia plików do drukarni:	Data (środk): Data (okładka / oklejka): Data: (wyklejki)
23	Akceptacja kompletu plików:	Data:
24	Ekspedycja:	Data: Adres dostawy:
25	Transport zapewnia:	Zleceniobiorca
26	Koszty transportu ponosi:	Zleceniodawca
27	Uwagi:	
28	Miejsce dostawy wg specyfikacji - rozdzielnika	

II. Warunki płatności:

1	Cena jednostkowa netto w PLN + VAT:	 PLN + % VAT (..... PLN), razem: PLN słownie: złotych 00/100 PLN
2	Termin płatności:	 dni od daty ekspedycji
3	Przedpłata w kwocie PLN	 PLN + % VAT (..... PLN), razem: PLN słownie: złotych 00/100 PLN

III. Strony ustalają, że zlecenie zostanie wykonane zgodnie z „Wymaganiami technicznymi” Drukarni im. A. Półtawskiego. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia do DRUKARNI materiałów do druku zgodnie z „Zasadami dostarczania materiałów”. Opisy „Wymagań technicznych” i „Zasad dostarczania materiałów” są dostępne na stronie internetowej <http://www.drukarnia.kielce.pl>.

- a) W przypadku nie dostarczenia przez ZLECENIODAWCĘ materiałów w terminie określonym w pkt. 1w), DRUKARNIA nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
- b) Jeśli „opóźnienie” ZLECENIODAWCY spowoduje nieprzewidziany przestój bądź konieczność zatrudnienia w trybie godzin nadliczbowych, Wydawnictwo JEDNOŚĆ/ DAP będzie miała prawo żądania od ZLECENIODAWCY zwrotu dodatkowo poniesionych kosztów, jak też prawo do przesunięcia terminu wykonania zlecenia jak w umowie ramowej § 2.
- c) W przypadku kiedy materiały przesłane przez ZLECENIODAWCĘ zawierają wady lub zostały wadliwie przesłane, DRUKARNIA nie ponosi odpowiedzialności za powstanie z tego powodu ewentualnych wad w druku.

IV. DRUKARNIA zastrzega przedłużenie terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, za które DRUKARNIA nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności: stan klęski żywiołowej, trzęsienie ziemi, uderzenie meteorytu, pandemię, itp. O istnieniu tych okoliczności niezwłocznie powiadomi ZLECENIODAWCĘ.

V. Odpowiedzialność DRUKARNI z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia ogranicza się do strat poniesionych przez ZLECENIODAWCĘ, w rozmiarze nie przekraczającym ceny netto.

VI. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, po upływie terminu odbioru, jeżeli zobowiązanym do odbioru jest ZLECENIODAWCA, ciąży na ZLECENIODAWCY.

VII. ZLECENIODAWCA uprawniony jest do złożenia reklamacji w nieprzekraczalnym terminie 7 (siedmiu) dni licząc od daty ekspedycji, w formie pisemnej. Reklamacją objęte są: rażące wady jakościowe oraz braki ilościowe powyżej 1,0-1,5 % nakładu. Reklamacja nie wstrzymuje płatności za zlecenie.

VIII. W przypadku, gdy ZLECENIODAWCA dostarcza papier do druku, zobowiązany jest on w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od dnia ekspedycji do jego odbioru z siedziby DRUKARNI w części, jaka nie została zużyta na druk. Jeśli papier nie zostanie odebrany w tym terminie ZLECENIODAWCA zobowiązany jest zapłacić na rzecz DRUKARNI koszty jego magazynowania.

IX. ZLECENIODAWCA oświadcza i zapewnia DRUKARNIĘ, iż posiada wystarczające środki do pokrycia zobowiązań wynikających z niniejszego zamówienia.

X. W przypadku obecności ZLECENIODAWCY przy druku, zobowiązany jest on stosować się do obowiązujących w DRUKARNI przepisów, zasad i procedur.

XI. ZLECENIODAWCA oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich, licencyjnych lub praw własności przemysłowych do dostarczanych do DRUKARNI materiałów, w szczególności do zawartych w nich utworów, znaków towarowych, znaków zdobniczych, wzorów użytkowych, projektów lub innych dzieł, do których prawa autorskie służą innym podmiotom i przyjmuje wszelką odpowiedzialność za wykorzystanie ich przez DRUKARNIĘ w ramach realizacji Umowy.

XII. Strony postanawiają, że informacje dotyczące planów wydawniczych, technologii, terminów druku, uzgodnionych cen oraz innych ustaleń związanych z realizacją niniejszej umowy stanowią tajemnicę handlową ZLECENIODAWCY i DRUKARNI i jako takie podlegają szczególnej ochronie, a zwłaszcza nie mogą być przekazywane, udostępniane osobom trzecim z wyłączeniem podmiotów powiązanych w jakikolwiek sposób z DRUKARNIĄ.

XIII. DRUKARNIA zobowiązuje się do zachowania poufności co do treści przekazywanych przez ZLECENIODAWCĘ danych osobowych osób trzecich oraz do postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.02.101.926 j.t.). DRUKARNIA zobowiązuje się po wykonaniu umowy zniszczyć przekazane jej dane osobowe bez względu na to w jakiej formie zostały one przekazane i utrwalone.

XIV. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy zlecenia Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby DRUKARNI.

XV. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosować się będzie przepisy kodeksu cywilnego.

...../miejscowość/

...../data/

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do składania zamówień)

.....

(podpis i pieczęć osoby przyjmującej zamówienie)